



Regolamento Scuola dell'Infanzia Giuseppe Bionda
(Approvato e Aggiornato dal CdA in data 01/09/2025)

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Le famiglie che scelgono questa scuola sono tenute a rispettare tale Regolamento ed i principi educativi stessi della scuola rappresentati dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

Con la firma del Contratto Formativo che avverrà a settembre, si considererà questo Regolamento accettato.

Il suo rispetto e la condivisione permettono a scuola e famiglia di collaborare in armonia per un fine comune: il benessere del bambino.

La scuola è di ispirazione cristiana ed accoglie bambini in età di ammissione della scuola dell'infanzia senza discriminazioni di sesso, etnia, cultura o religione, chiedendo alle famiglie collaborazione, partecipazione e disponibilità alle iniziative scolastiche e del territorio, fiducia, rispetto delle linee educative ed interessamento per i contenuti che la scuola offre.

L'ambiente della nostra scuola vuole essere sereno basato sulla costruzione di rapporti personali ed educativi, nello spirito di famiglia, in un clima di gioia, ottimismo e di festa.

Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno secondo il calendario scolastico regionale e del comprensorio scolastico.

La scuola offre inoltre il suo servizio per tre settimane nel mese di luglio alle famiglie che ne fanno richiesta per effettivi motivi di lavoro (il numero di iscrizioni è ridotto: i criteri di priorità delle iscrizioni possono essere visionati in segreteria).

La quota per le settimane del mese di luglio viene stabilita annualmente.

Orario in periodo di inserimento:

L'inserimento sarà graduale e da concordare con l'insegnante.

Per un primo periodo l'orario sarà il seguente:

Entrata ore 8.45/9.00 Uscita ore 11.00 (entrambe dal cancello piccolo)

Successivamente:

Entrata ore 8.45/9.00 Uscita ore 13.00 (entrambe dal cancello piccolo)

Orario ad inserimento concluso:

- Entrata: dalle ore 8.30 alle 9.00 e non oltre (dal cancello piccolo)
- Uscita dopo pranzo: ore 13.00 (dal cancello piccolo)
- Uscita: ore 15.30/16.00 (dal cancello piccolo)

Tempo massimo:

- Pre-scuola: ore 7.30/8.30 (dal cancello piccolo e arrivare alla casetta)
- Dopo-scuola ore 16.00/18.00 (dal cancello piccolo e arrivare alla casetta)

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare l'apposito modulo e accettarne le condizioni ed i costi (che variano a seconda del numero di iscritti).

Entrate fuori orario:

Le entrate fuori orario devono avvenire entro le ore 11.00 e sono autorizzate per visite mediche, terapie (es. logopedia, psicomotricità ecc.) previa comunicazione alla Segreteria della scuola.

Art. 2 - QUOTE DA CORRISPONDERE

Le quote aggiornate sono visionabili sull'Informativa Scolastica consegnata insieme al Modulo d'Iscrizione. La quota è stabilita su base annua e, come tale, deve essere corrisposta tutti i mesi da settembre a giugno.

Il pagamento va effettuato entro i primi 5 giorni del mese tramite bonifico bancario:

- **INTESTAZIONE:** FONDAZIONE GIUSEPPE BIONDA
- **IBAN:** IT29Y0200830830000106206410
- **CAUSALE:** NOME E COGNOME DEL BAMBINO / MESE DELLA RETTA (A CUI SI RIFERISCE IL PAGAMENTO)

N.B. Si richiede di inviare tramite mail la ricevuta di avvenuto pagamento

Art.3 - ASSENZE E MALATTIE

Da qualche tempo a questa parte per giustificare le assenze è stato abolito il certificato medico, la responsabilità ricade quindi sulla famiglia (è indispensabile fare attenzione alla salute dei propri e altrui figli).

RICORDIAMO INOLTRE CHE IN CASO DI MALATTIE INFETTIVE (COMPRESA LA CONGIUNTIVITE E L'HERPES) IL BAMBINO/A NON PUÒ FREQUENTARE LA COMUNITÀ SCOLASTICA. ANCHE IN CASO DI VOMITO E/O DISSENTERIA IL BAMBINO/A È DA RITENERSI IMPOSSIBILITATO ALLA FREQUENZA.

Se durante l'orario scolastico le insegnanti dovessero accorgersi dell'insorgenza di malesseri vari del bambino, si ritengono autorizzate a chiamare la famiglia che deve tempestivamente prelevare il bambino da scuola.

CHIEDIAMO MASSIMA COLLABORAZIONE E RISPETTO DI QUESTE SEMPLICI, MA INDISPENSABILI REGOLE DI CONVIVENZA.

In caso di malattia dubbia, la scuola si ritiene autorizzata a chiedere un certificato medico straordinario per la riammissione del bambino.

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare nessun farmaco ai bambini se non i farmaci salva-vita sotto disposizioni vigenti della ASL competente.

Art. 4 - RIAMMISSIONE A SCUOLA DEGLI ALUNNI CON GESSI, SUTURE, STAMPELLE, PROGNOSI ECC.

In caso di alunni con gessi, suture, stampelle, prognosi ecc. si precisa che esiste una norma vigente da visionare e firmare in Segreteria.

Art. 5 - ALIMENTAZIONE

Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia e comunicate alla scuola con apposita modulistica. La Scuola non potrà mai essere ritenuta responsabile nel caso in cui i genitori abbiano omesso di fornire tali comunicazioni.

IN CASO DI MALESSERE TRANSITORIO È POSSIBILE CHIEDERE DIETA BIANCA.

SI PRECISA CHE TALE DIETA VIENE DEFINITA DAI DIETISTI PREPOSTI E NON PUÒ ESSERE QUINDI PERSONALIZZATA, DOPO 3 GIORNI DI DIETA BIANCA È NECESSARIO PORTARE CERTIFICATO MEDICO.

Art. 6 - SICUREZZA

All'inizio dell'anno scolastico viene richiesto ai genitori di *COMPILARE UN APPOSITO DOCUMENTO IN CUI VERRANNO ELENCATI I NOMINATIVI DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL BAMBINO/A.*

Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

In caso di ritiro di personale non indicato in tale documento, si richiede di consegnare all'insegnante una delega con il nominativo della persona che si autorizza per il ritiro straordinario.

SI INVITANO CALDAMENTE TUTTE LE FAMIGLIE A NON PORTARE E A NON LASCIARE NEGLI ARMADIETTI NESSUN GIOCO, OGGETTO O CIBO POTENZIALMENTE PERICOLOSO.

LA SCUOLA NON SI RITIENE RESPONSABILE PER ALCUN OGGETTO CHE POSSA ARRECARE DANNI A TERZI PROVENIENTE DALL'ESTERNO.

La scuola inoltre non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali dei bambini: abbigliamento, giochi ecc. ecc. né si assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione.

LA SCUOLA NON È RESPONSABILE DELLA TUTELA DEL BAMBINO/A NEL MOMENTO IN CUI IL BAMBINO/A È IN PRESENZA E/O VIENE PRELEVATO DAL GENITORE O SUO/A DELEGATO/A AUTORIZZATO/A, SIA IN MOMENTI DI INGRESSO, CHE IN OCCASIONE DI INCONTRI VARI/FESTE IN CUI IL BAMBINO/A È IN PRESENZA DEL GENITORE, CHE IN USCITA.

N.B. PER LA SICUREZZA DI TUTTI INVITIAMO A NON TRATTENERSI OLTRETEMPO NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI INTERNI/ESTERNI (AULE, BAGNI, CORRIDOI, ALTRI AMBIENTI INTERNI, SCALE, CORTILE, PASSAGGIO ESTERNO TRA INGRESSO PRINCIPALE E INGRESSO CARRAIO).

Art. 7 - ASSICURAZIONE

La polizza assicurativa della scuola è: JANUA BROKER S.P.A.

Qualora si verificasse un infortunio in orario scolastico si invitano le famiglie a rivolgersi in Segreteria per valutare l'eventuale apertura della pratica di assicurazione che deve avvenire entro e non oltre le 72 ore dall'infortunio.

Art. 8 - RITIRI

Chi per seri motivi prevede di interrompere definitivamente la frequenza della scuola deve avvertire con un mese di anticipo in Segreteria.